Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN: INFORMACIÓN COMPONENTE OPERATIVO, PEDAGOGICO Y SOCIAL.**	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		15	11	2022

LUGAR:	PLATAFORMA VIRTUAL MEET	**HORA DE INICIO:**	9:00 a. m.	**HORA FIN:**	11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARIA C MARTINEZ	FORMADORA DE NATACIÓN	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
VIANNY QUIROGA	FORMADORA DE ACT FISICA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
EDWIN LOPEZ	FORMADOR DE FÚTBOL	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
HAROL RODRIGUEZ	FORMADOR DE FÚTBOL	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
GUSTAVO A LANCHEROS R	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de informes contractuales.	4. DOFA.
2. Entrega de Listados de cada centro de interés.	5. Varios.
3. Entrega de productos componente social.	

TEMAS TRATADOS

1. Entrega de informes contractuales:

La FECHA DE ENTREGA es a más tardar el MIERCOLES 16 de noviembre del presente año. los documentos que se solicitan son los siguientes:

*** documentos del informe en un solo PDF*** SEGUNDO INFORME EN ADELANTE***

1. Informe de Gestión con fecha al 30/11/22 o (último día de ejecución. " según el caso") *recuerde relacionar la suspensión y el periodo de actividad

dividido*.

5. Reportes del SIM mes de octubre y mes de noviembre (lo envío martes después de las 6pm)

6. Pantallazo del cargue de las evidencias. Firmado

Por favor conservar el orden de los documentos según las indicaciones.

2. Entrega de Listados de cada centro de interés:

El gestor IED Gustavo Andrés Lancheros, solicita para el jueves 17 del presente año, los listados de los alumnos participantes en los centros de interés

según el formato establecido. Adicionalmente, Gustavo solicita una semaforización de estos escolares para identificar a los estudiantes comprometidos

y acciones de mejora para el próximo año. Para ello se adicionada una columna al formato en Excel para registrar una observación.

Color verde: los alumnos que asisten permanentemente y están comprometidos con el proyecto.

Color amarillo: Los alumnos que asistes de forma intermitente, explicar los motivos de su intermitencia.

Color rojo: los alumnos que, en los meses de septiembre, octubre y los días de noviembre no asistieron al centro de interés. Indagar por qué no asistieron

y colocar la observación.

3. Entrega de productos componente social:

Nuevamente el gestor IED, dispone el DRIVE para cargar las fotografías que evidencian el trabajo realizado en el aspecto social en la sesiones de clase.
4. DOFA:
Gustavo Andres solicita a cada uno de los formadores, realizar un análisis DOFA del proceso llevado a cabo el presente año desde el proyecto jornada
escolar completaría en el colegio Manuelita Sáenz IED. Gustavo compilará toda la información y en reunión con La docente enlace, llevará a consideraciones
de formadores para mejorar o potenciar el proceso formativo en la IED. Esta tarea se debe entregar hoy al final de la tarde.
5. Varios:
No se presentan varios en la reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Meethttps://meet.google.com/zti-vstc-ibk, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".				

Siendo las 11:30am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R